

.....  
(miejsowość, data)

Nazwa Firmy: .....

.....

Adres: .....

.....

NIP: .....

### **WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY PROFORMA**

Zwracamy się z prośbą o wystawienie faktury proforma na kwotę ..... zł, tytułem „opłaty za czesne” naszego pracownika Pana/Panią ..... adres zamieszkania .....

Jednocześnie oświadczamy, iż nie podpisaliśmy umowy o finansowanie usług edukacyjnych z Wyższą Szkołą Planowania Strategicznego i prosimy o wskazanie nas na fakturze jako płatnika.

**ODBIÓR FAKTURY:** osobiście, wysyłka pocztą email, wysyłka pocztą na adres nabywcy/płatnika.\*

Inny adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:

.....

.....  
(podpis)