..……………………………..

 (miejscowość, data)

Nazwa Firmy: …………………………………….

…………………………………………………….

Adres: ……………………..………………………

…………………………………………………….

NIP: ………………………………………….……

**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY PROFORMA**

Zwracamy się z prośbą o wystawienie faktury proforma na kwotę ………………………. zł, tytułem „opłaty za czesne” naszego pracownika Pana/Panią ………………………………………………………...

adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie oświadczamy, iż nie podpisaliśmy umowy o finansowanie usług edukacyjnych

z Wyższą Szkołą Planowania Strategicznego i prosimy o wskazanie nas na fakturze jako płatnika.

ODBIÓR FAKTURY: osobiście, wysyłka pocztą email, wysyłka pocztą na adres nabywcy/płatnika.\*

Inny adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:

………………………………………………………………………………………...………………….

…………………………….………

 (podpis)