



PRZEWODNIK
PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH
NIESTACJONARNYCH II STOPNIA KIERUNKU
PIELĘGNIARSTWO

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Jest wystawiane przez Zakład Praktyk Zawodowych do Placówek z którymi Uczelnia ma podpisaną stałą umowę o współpracy - pełny wykaz takich Placówek dostępny jest na stronie Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego, po zalogowaniu.

JAK UZYSKAĆ SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

1. Student ustala termin w wybranej placówce
2. Student wypisuje podanie o wydanie skierowania na praktyki - wzór podania dostępny na stronie internetowej w zakładce Zakład Praktyk Zawodowych -> dokumenty do pobrania
3. Student składa podanie w Zakładzie Praktyk Zawodowych, w pokoju 22 lub mailowo: praktyki@wsps.pl (studia I stopnia); praktyki2@wsps.pl (studia II stopnia)
4. Zakład Praktyk Zawodowych w ciągu **tygodnia** wypisuje skierowanie
5. Student lub osoba wskazana przez studenta odbiera oryginał dokumentu z Zakładu Praktyk Zawodowych
6. **ZAKŁAD PRAKTYK ZAWODOWYCH NIE MOŻE ODSYŁAĆ DOKUMENTÓW W FORMIE SKANÓW, SĄ PODPISANE ZE STRONY UCZELNI.**

Dane studenta składającego podanie,

.....
(Nazwisko i imię studenta/teki)

.....

.....
(Adres zamieszkania)

.....
Miejscowość, data

**Zakład Praktyk Zawodowych
Wyższej Szkoły Planowania
Strategicznego w Dąbrowie Górniczej**

Proszę o wydanie skierowania na praktykę zawodową do:.....

.....
.....

(Nazwa i adres placówki)

| Nazwisko i imię studenta | Nr albumu | 1.Poziom kształcenia | 2. Oddział | 3.Ilość godzin | 4.Planowany termin odbywania praktyki |
|--------------------------|-----------|----------------------|------------|----------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. I stopień / II stopień lub w przypadku studiów pomostowych poziom A, B lub C
2. Studenci powinni wpisać Oddział oraz zakres praktyki zawodowej, jeśli jest on nieoczywisty np. Oddział Chorób Wewnętrznych: Podstawy pielęgniarstwa, Oddział Chirurgii Ogólnej: Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych - Ból
3. Taka jak wskazana jest w dzienniku kształcenia praktycznego.
Studenci studiów pomostowych wpisują ilość godzin, taką jaka podana jest na ich indywidualnej karcie przebiegu praktyk.
4. Termin powinien być dokładny, np. od 16.11. do 21.11.,
Praktyka powinna być ciągła, żeby mogła zostać zaliczona, to znaczy, że nie można rozpiąć 4 dniowej praktyki na 2 tygodnie.

Na podaniu o wydanie skierowanie można wpisać więcej niż jedną osobę, ale nie więcej niż sześć - wszystko powinno być czytelne.

UMOWA INDYWIDUALNA NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Jest wypisywana przez Zakład Praktyk Zawodowych do Placówek z którymi Uczelnia nie ma podpisanej stałej umowy o współpracy po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrekcji/Prezesa Placówki, w której student ubiega się o możliwość realizacji praktyk zawodowych.

JAK UZYSKAĆ UMOWĘ INDYWIDUALNĄ NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

1. Student składa podanie o wyrażenie zgody na praktyki zawodowe do Dyrekcji/Prezesa wybranej placówki - druk podania dostępny na stronie internetowej w zakładce Zakład Praktyk Zawodowych -> dokumenty do pobrania
2. Po uzyskaniu zgody, student składa podpisane podanie w Zakładzie Praktyk Zawodowych w pokoju 22 lub mailowo: praktyki@wsps.pl (studia I stopnia); praktyki2@wsps.pl (studia II stopnia)
3. Zakład Praktyk Zawodowych w ciągu **tygodnia** wypisuje umowę indywidualną dla studenta
4. Student lub osoba wskazana przez studenta odbiera oryginał dokumentu z Zakładu Praktyk Zawodowych
5. **ZAKŁAD PRAKTYK ZAWODOWYCH NIE MOŻE ODSYŁAĆ DOKUMENTÓW W FORMIE SKANÓW, SĄ PODPISANE ZE STRONY UCZELNI.**

można wpisać więcej niż jedną osobę, ale nie więcej niż trzy -
wszystko musi być czytelne

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko studenta)

.....
(Adres zamieszkania studenta)

.....
(Kierunek studiów, semestr nauki)

.....
(Imię i nazwisko Dyrektora/Kierownika placówki)

.....
(Nazwa i adres placówki)

Zwracam/y się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie bezpłatnych praktyk zawodowych w Państwa placówce w zakresie:

1) **Zakres praktyki - przedmiot** ilość godzin

(nazwa przedmiotu praktyki zawodowej)

w Oddziale(Poradni/Pracowni) **Miejsce realizacji praktyki**

(pełna nazwa oddziału/poradni/pracowni)

w terminie **Termin powinien być dokładny, np. od 16.11. do 21.11., Praktyka powinna być ciągła, żeby mogła zostać zaliczona, to znaczy, że nie można rozpisac 4 dniowej praktyki na 2 tygodnie.**

2) ilość godzin

(nazwa przedmiotu praktyki zawodowej)

w Oddziale(Poradni/Pracowni)

(pełna nazwa oddziału/poradni/pracowni)

w terminie

3) ilość godzin

(nazwa przedmiotu praktyki zawodowej)

w Oddziale(Poradni/Pracowni)

(pełna nazwa oddziału/poradni/pracowni)

w terminie

Z poważaniem

Taka jak wskazana jest w dzienniku kształcenia praktycznego.

Studenci studiów pomostowych wpisują ilość godzin, taką jaka podana jest na ich indywidualnej karcie przebiegu praktyk.

Podpis studenta

ZGODA DYREKTORA/KIEROWNIKA PLACÓWKI:

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zawodowej przez studenta/ów.....

Opiekunem praktyk zawodowych będzie:

(pielęgniarka z co najmniej 2 letnim stażem pracy w Oddziale, posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i studia wyższe pielęgniarskie, w przypadku oddziałów położniczo-ginekologicznych położna)

1) w Oddziale(Poradni/Pracowni).....mgr/lic. piel..... tel.....

(tytuł, Imię i nazwisko opiekuna, nr telefonu)

2) w Oddziale(Poradni/Pracowni)

(tytuł, Imię i nazwisko opiekuna, nr telefonu)

w Oddziale(Poradni/Pracowni)

3)

(tytuł, Imię i nazwisko opiekuna, nr telefonu)

- Opiekunem praktyk w Szpitalu może być jedynie pielęgniarka/-arz mająca/-y co najmniej dwuletni staż pracy i studia wyższe pielęgniarskie (musi być magistrem pielęgniarstwa) oraz pracować na Oddziale, na którym student będzie realizować praktykę
- W Poradniach POZ dopuszcza się, aby opiekunem praktyk była pielęgniarka mająca ukończone studia I stopnia
- W Żłóbkach (dotyczy IV semestru studiów stacjonarnych I stopnia) dopuszcza się, żeby opiekunem praktyki była każda pielęgniarka posiadająca prawo wykonywania zawodu (np. po liceum medycznym)

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH II STOPNIA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO

1. Praktyki zawodowe można realizować tylko w dni robocze
2. Praktyki zawodowe można realizować po maksymalnie 10 godzin dydaktycznych dziennie
Godzina dydaktyczna = 45 minut
3. Z terminu realizacji praktyk musi wynikać, że była ona ciągła, tzn., że jeśli praktyka ma wymiar np. 40h dydaktycznych nie może być rozpisana na więcej niż 4-6 dni roboczych
4. Opiekunem praktyk w Szpitalu może być jedynie pielęgniarka/-arz mająca/-y co najmniej dwuletni staż pracy i studia wyższe pielęgniarskie (musi być magistrem pielęgniarstwa) oraz pracować na Oddziale, na którym student będzie realizować praktykę
5. W Poradniach POZ dopuszcza się, aby opiekunem praktyk była pielęgniarka mająca ukończone studia I stopnia
6. Opiekunem praktyk zawodowych w zakresie przedmiotu: Zarządzanie w pielęgniarstwie może być tylko Naczelną Pielęgniarką/Naczelnym Pielęgniarem
7. Praktyki zawodowe w zakresie przedmiotów Zarządzanie w pielęgniarstwie (II semestr) oraz Pracowania Endoskopii (III semestr) można realizować w grupach 2-3osobowych.

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH II STOPNIA KIERUNKU PIELEGNIARSTWO

8. Wszystkie miejsca w których można realizować praktyki w zakresie poszczególnych przedmiotów są wskazane w Dzienniku Kształcenia Praktycznego na Kartach zaliczeń praktyk zawodowych

9. Praktyki z semestru III w zakresie przedmiotu Edukacja terapeutyczna w wybranych chorobach przewlekłych:

- Należy wybrać jeden z dziewięciu bloków tematycznych, który student chce realizować
- Z praktyki należy napisać pracę zaliczeniową - praca zaliczeniowa z edukacji terapeutycznej w chorobach przewlekłych

10. Po zakończeniu wszystkich praktyk zawodowych w semestrze należy przedstawić w Zakładzie Praktyk Zawodowych wypisany dziennik oraz wszystkie wydane przez Zakład Praktyk Zawodowych dokumenty - umowy, skierowania, kartę zadań i obowiązków opiekuna praktyki (jeśli taka została wydana), w celu wpisania ocen do protokołów.

9. Oceny są wpisywane w sesji zgodnie Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Jeżeli student nie spełni któregoś z wymagań w wyznaczonym terminie (nie zrealizuje praktyk zawodowych, nie stawi się w terminie lub nie zwróci wymaganych dokumentów), będzie musiał ubiegać się o wpis warunkowy.